

KARABÜK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**2019-2020 EĞİTİM YILI 2. DÖNEM ORTAOKULLAR ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ**

Ders adı	Dönem	Sınav	Sınav Tarihi	Mazeret Sınavı tarihi
5. Sınıf Fen Bilimleri	II. Dönem	I. Sınav	1– Nisan - 2020	15– Nisan - 2020
5. Sınıf İngilizce	II. Dönem	I. Sınav	02– Nisan - 2020	16– Nisan - 2020
6. Sınıf Türkçe	II. Dönem	I. Sınav	1– Nisan - 2020	15– Nisan - 2020
6. Sınıf Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	II. Dönem	I. Sınav	02– Nisan - 2020	16– Nisan - 2020
7. Sınıf Matematik	II. Dönem	I. Sınav	1– Nisan - 2020	15– Nisan - 2020
7. Sınıf Sosyal Bilgiler	II. Dönem	I. Sınav	02– Nisan - 2020	16– Nisan - 2020

İL ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Yapılacak Faaliyet	Sorumlu Birim	Tarih
İl Ortak Yazılı Sınav Yönergesinin Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://karabukodm.meb.gov.tr sitesinde de yayınlanacaktır.)	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	02.03.2020
İl Ortak Yazılı Sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce E- Okul Sistemine İşlenmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Okul Müdürlükleri	16.03.2020 – 20.03.2020
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezinden alınması	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	31.03.2020
İl Ortak Yazılı Sınavının Uygulanması	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	Yukarıda sınav takviminde belirtilmiştir.
İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslimi	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri / Okul Müdürlükleri	02 Nisan 2020 tarihinde mesai saati bitimine kadar okul müdürü sorumluluğunda teslim edilmesi.
İl Ortak Yazılı Sınavlarının Okunması, Sonuçların Okullara Gönderilmesi ve e-okula girilmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	24.04.2020 tarihine kadar
Mazeret Sınavlarının uygulanması	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	15-16 Nisan 2020
Mazeret Sınavlarının okunması ve sonuçlarının okullara gönderilmesi ve e-okula girilmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	30.04.2020 tarihine kadar

AMAÇ

İlimizde eğitim faaliyetlerinin amacına ulaşma düzeyini ve kazandırılmak istenen davranışların ne düzeyde öğrenildiğini tespit etmek, sistemin işleyişini ölçmek ve veri toplamak, öğretmenlerimizin niteliğine katkı sağlamak, ölçme değerlendirme faaliyetlerinde uygulama birliği sağlamak amaçlarıyla İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi koordinasyonunda il geneli ortak sınav uygulaması planlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan yönerge ile uygulamanın usul ve esasları hakkında paydaşların bilgilendirilmesi hedeflenmiştir.

DAYANAK

Bu yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin Dördüncü bölüm "Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi" başlığı altında yer alan 20. Madde ve "Ölçme ve Değerlendirmenin Niteliği ve Sayısı başlığı altında yer alan 22. Maddeki hükümler ile il zümre öğretmenler kurulu toplantısında kararlaştırılan hususlar esas alınarak hazırlanmıştır.

UYGULAMA USUL VE ESASLARI

1. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında hazırlanan yönergedeki dayanak doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 5. sınıflarında "Fen Bilimleri, İngilizce", 6. sınıflarında "Türkçe, DinKültürü ve Ahlak Bilgisi", 7. sınıflarında "Matematik, Sosyal Bilgiler", derslerinin 2. dönem 1. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.
3. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 2. Dönem 1. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.
5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) okullarda **3. ders saatinde** uygulanacaktır.
6. Sınav Yürütme Komisyonu, sınav güvenliği açısından okuldaki sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup herhangi bir aksaklığa mahal vermeksizin sınavı uygulamakla yükümlüdür.
7. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yapılmayacaktır. Bu sınavların her ikisine de mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştirilecektir.
8. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için "Çoktan Seçmeli" sorulardan oluşacaktır. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
9. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
10. Ortak yazılı sınav tarihleri ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.
11. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin kazanım listesi ekte yer almaktadır. (EK-1' de belirtilmiştir.)
12. Ortak yazılı sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki "**Madde 23**" hükümler çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınır.
13. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki **Madde 23** (4.fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine "G" (girmede) olarak girilir.
14. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecek. Ortak yazılı sınav sonuçları, ders öğretmeni tarafından 02.04.2020 tarihine kadar **e-okul** sistemine girilecektir.

15. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.

16. Soru kitapçıkları okul idaresi tarafından sınavdan bir gün sonra öğrencilere dağıtılacaktır.

B- KURUL VE KOMİSYONLAR

1. İlde il sınav yürütme Kurulu İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında; bir Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürü, Temel Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Şube Müdürü ve Ölçme Değerlendirme Merkezi İl Temsilcisinden oluşur.

2. İlçede ilçe sınav yürütme Kurulu İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında; ilçe şube müdürleri ve bir lise müdüründen oluşur.

3. Okul sınav komisyonu okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı ve Matematik, Fen Bilimleri ve Türkçe, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi branşlarından birer öğretmenden oluşur.

C. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Karabük Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.

2. İlçe Millî Eğitim Müdürleri aynı zamanda İlçe Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı olup ilçedeki sınavların sağlıklı bir şekilde uygulanmasından ve güvenliğinden sorumludur.

3. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ortak sınav evraklarını 31 Mart Salı günü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alacaktır.

4. İlçelerdeki Okul sınav komisyon başkanları okullarına ait sınav evraklarının tümünü 01 Nisan günü İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaktır. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.

5. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri uygulaması yapılan ortak sınav evraklarını 02 Nisan Perşembe günü mesai saati bitimine kadar Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı teslim edecektir.

6. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri mazeret sınav evraklarını 14 Nisan Salı günü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alacaktır.

7. İlçelerdeki Okul sınav komisyon başkanları okullarına ait mazeret sınav evraklarını 15 Nisan Çarşamba günü İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaktır. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.

8. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri uygulaması yapılan mazeret sınav evraklarını 16 Nisan Perşembe günü Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı teslim edecektir.

D. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

2. Ortak yazılı sınav tarihleri ve kazanım listelerini öğretmenlere resmi yazı ile imza karşılığında, Öğrencilere gerekli duyuruları sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak.

3. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.

4. Öğrenciler kendi sınıflarında sınava gireceklerdir.

5. İl merkezindeki okullar 31 Mart Salı günü ortak sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim alacaktır. İlçelerdeki okullar 01 Nisan Çarşamba günü ortak sınav evraklarını İlçe Millî

Eğitim M¼d¼rl¼klerinden imza karşılığı teslim almak.

6. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek. (Sınav yapılan dersin branş öğretmeni sınavda görevlendirilmeyecektir.)

7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.

8. BEP kapsamındaki öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki Madde 20 (1/c) çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)

9. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.

10. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.

11. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.

12. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencileri tespit ederek sınava katılmayan öğrencilerin 02 Nisan Perşembe günü mesai bitimine kadar ekte yer alan sınava girmeyen mazeretli öğrenci listesini (EK-2) doldurarak odm78@meb.gov.tr adresine göndermek.

13. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecektir.

14. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak e-okul sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.

15. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.

16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmalarını zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

E. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan 10 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.

2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında aynı grupların (A-B) yan yana gelmemesine dikkat etmek.

3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce optik form üzerinde öğrenciye ait olan doldurulması gereken bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka optik forma işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.

4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.

5. Sınav kurallarını öğrencilere okumak.

6. Ortak yazılı sınav öncesinde optik formların ve soru kitapçıklarının öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilenlerin değiştirilmesini sağlamak.

7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek.(Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)

8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını Ek-2'e tükenmez kalem ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.

9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

10. Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru 5 puan değerindedir.

2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin II. Dönemde I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine “G”** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.

5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak yazılı sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, **yalnızca soruları farklı olacaktır.**

H. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecek.

2. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **e-okul** sistemine girilecek.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurulması.

4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

ORTAK YAZILI SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİ TESPİT TUTANAĞI

Okul Adı	:					
Dersin adı	:	Sınıf/Şube	:/.....	
				Sınav Tarihi	:/...../.....
				Sınav Saati	: :
Girmeyen Öğrencilerin Bilgileri						
S. No	Adı Soyadı				Numarası	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
<p>Yukarıda belirtilen tarih ve saatte yapılan il geneli ortakyazılı sınavına girmeyen öğrenciler tarafımdan tespit edilmiştir.</p>						
TEBLİĞ EDEN ... / ... / 2020 Okul Müdürü				TEBELLÜĞ EDEN ... / ... / 2020 Öğretmeni		

KOPYA TESPİT TUTANAĞI
2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Dönem

Okulu	:				
					X
Sınıf/Şube	:		Öğrenci yazılıda kopya çekti.		
Ders	:		Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.		
Tarih	:/...../2020	Öğrencide bilişim aracı bulundu.		
					Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.
Öğrencinin					
Adı Soyadı	:		Numarası	:	
Sınıfı	:				
TUTANAKTIR					
Gözetmenin					
Adı Soyadı	:		İmzası	:	

SINAV KURALLARI VE ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için “Çoktan Seçmeli” sorulardan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
2. Öğrenciler, sınıf oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerektiğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmamalıdır.
4. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
5. Öğrenciler optik formlarında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
6. Sınava geç kalan öğrenciler **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır.
7. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
8. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
9. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar okuma sistemi tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
10. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
11. Zorunlu haller dışında sınav süresince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
12. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin I. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme () işareti koyunuz.

İşlem Basamakları		Evet	Hayır
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2	Sınav süreleri tahtaya yazıldı.		
3	Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Sınav kağıtları sıraya uygun olarak aynı gruplar yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Sınav kağıdında gereken yerlerin öğrenciler tarafından doldurulması sağlandı.		
6	Sınav kağıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı.		
7	Öğrencilerin optik formlardaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurması sağlandı.		
8	Sınav zamanında başlatıldı.		
9	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edilerek Ek- 2'ye işlendi.		
10	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
11	Sınav kağıtları ve optik formlar toplandı ve sayıldı.		
12	Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarıya çıkarılmadı.		
13	Sınav kağıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
14	Cevap kağıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak Okul idaresine teslim edildi.		
Gözetmen Öğretmenin			
Adı Soyadı	:	İmzası	:

İNGİLİZCE DERSİ 5. SINIF ORTAK SINAV KONU VE KAZANIM DAĞILIMLARI

ÜNİTE	KAZANIM
My Daily Routine	Speaking E5.4.S1. Students will be able to talk about daily routines. E5.4.S2. Students will be able to use simple utterances to talk about daily routines of friends and family members. E5.4.S3. Students will be able to tell the time and numbers from 1 to 100.
	Reading E5.4.R1. Students will be able to understand short and simple written texts about daily routines.
Health	Speaking E5.5.S1. Students will be able to name the common illnesses in a simple way. E5.5.S2. Students will be able to express basic needs and feelings about illnesses.
	Reading E5.5.R1. Students will be able to understand short and simple texts about illnesses, needs and feelings.
Movies	Speaking E5.6.S1. Students will be able to talk about people's likes and dislikes concerning movies and movie characters. E5.6.S2. Students will be able to use simple utterances to state personal opinions about movies and movie characters. E5.6.S3. Students will be able to state the time of an event.
	Reading E5.6.R1. Students will be able to understand phrases and simple sentences on posters and advertisements about movies and movie characters.
Party Time	Speaking E5.7.S1. Students will be able to ask for permission and give response in a simple way. E5.7.S2. Students will be able to use basic greeting and leave-taking expressions. E5.7.S3. Students will be able to use utterances to express obligation. E5.7.S4. Students will be able to state the date of an event. E5.7.S5. Students will be able to express and respond to thanks.
	Reading E5.7.R1. Students will be able to understand short texts with visual aids, such as cartoons, posters and birthday cards.

FEN BİLİMLERİ DERSİ 5. SINIF ORTAK SINAV ÜNİTE VE KAZANIM DAĞILIMI

ÜNİTE	KAZANIMLAR
Kuvvetin Ölçülmesi ve Sürtünme / Fiziksel Olaylar	F.5.3.1.1. Kuvvetin büyüklüğünü dinamometre ile ölçer. Kuvvet birimi olarak Newton (N) kullanılır.
	F.5.3.1.2. Basit araç gereçler kullanarak bir dinamometre modeli tasarlar.
	F.5.3.2.1. Sürtünme kuvvetine günlük yaşamdan örnekler verir.
	F.5.3.2.2. Sürtünme kuvvetinin çeşitli ortamlarda harekete etkisini deneyerek keşfeder. Sürtünme kuvvetinin, pürüzlü ve kaygan yüzeylerde harekete etkisi ile ilgili deneyler yapılır.
	F.5.3.2.3. Günlük yaşamda sürtünmeyi artırma veya azaltmaya yönelik yeni fikirler üretir.
Madde ve Değişim / Madde ve Doğası	F.5.4.1.1. Maddelerin ısı etkisiyle hâl değiştirebileceğine yönelik yaptığı deneylerden elde ettiği verilere dayalı çıkarımlarda bulunur. Sıvıların her sıcaklıkta buharlaştığı fakat belirli sıcaklıkta kaynadığı belirtilerek buharlaşma ve kaynama arasındaki temel fark açıklanır.
	F.5.4.2.1. Yaptığı deneyler sonucunda saf maddelerin erime, donma, kaynama noktalarını belirler. Erime, donma, kaynama noktalarının ayırt edici özellikler olduğu vurgulanır.
	F.5.4.3.1. Isı ve sıcaklık arasındaki temel farkları açıklar.
	F.5.4.3.2. Sıcaklığı farklı olan sıvıların karıştırılması sonucu ısı alışverişi olduğuna yönelik deneyler yaparak sonuçlarını yorumlar.
	F.5.4.4.1. Isı etkisiyle maddelerin genişip büzüleceğine yönelik deneyler yaparak deneylerin sonuçlarını tartışır.
	F.5.4.4.2. Günlük yaşamdan örnekleri genişleme ve büzülme olayları ile ilişkilendirir.
Işık Yayılması / Fiziksel Olaylar	F.5.5.1.1. Bir kaynaktan çıkan ışığın her yönde ve doğrusal bir yol izlediğini gözlemleyerek çizimle gösterir.
	F.5.5.2.1. Işığın düzgün ve pürüzlü yüzeylerdeki yansımalarını gözlemleyerek çizimle gösterir.
	F.5.5.2.2. Işığın yansımada gelen ışın, yansıyan ışın ve yüzeyin normali arasındaki ilişkiyi açıklar.
	F.5.5.3.1. Maddeleri, ışığı geçirme durumlarına göre sınıflandırır.
	F.5.5.4.1. Tam gölgenin nasıl oluştuğunu gözlemleyerek basit ışın çizimleri ile gösterir. Yarı gölge konusuna girilmez.

DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ 6. SINIF ORTAK SINAV ÜNİTE VE KAZANIM DAĞILIMLARI

ÜNİTE	KAZANIM VE SINIRLAMALAR
NAMAZ	6.2.2. Namazları, çeşitlerine göre sınıflandırır. * Farz, vacip ve nafil namazlar kısaca ele alınır.
	6.2.3. Namazın kılınışına örnekler verir. * Namazın farzları, ezan ve kamet kısaca ele alınır. * Namazların kılınışında beş vakit, cuma, bayram, cenaze ve teravih namazlarına yer verilir. * Camilerin toplumsal fonksiyonuna ve cemaatle namazın önemine de kısaca değinilir.
	6.2.4. Hz. Zekeriya'nın (a.s.) hayatını ana hatlarıyla tanır.
	6.2.5. Fil suresini okur, anlamını söyler. * Fil suresi ile ilgili kısa açıklamalara yer verilir; surede verilen mesajlar belirlenir.
ZARARLI ALIŞKANLIKLAR	6.3.1. İslam dininin yasakladığı zararlı alışkanlıklara ayet ve hadislerden örnekler verir. * Sigara kullanmak, alkollü içki içmek, kumar oynamak, uyuşturucu madde kullanmak gibi zararlı alışkanlıklara yer verilir. * Zararlı alışkanlıkların bireysel ve toplumsal hayat üzerindeki olumsuz yansımalarına da değinilir
	6.3.2. Zararlı alışkanlıkların başlama sebeplerini sorgular.
	6.3.3. Zararlı alışkanlıklardan korunma yollarını tartışır.
	6.3.4. Zararlı alışkanlıklardan kaçınmaya istekli olur.
	6.3.5. Hz. Yahya'nın (a.s.) hayatını ana hatlarıyla tanır.
	6.3.6. Tebbet suresini okur, anlamını söyler. * Tebbet suresi ile ilgili kısa açıklamalara yer verilir; surede verilen mesajlar belirlenir.
HZ. MUHAMMED'İN HAYATI	6.4.1. Hz. Muhammed'in (s.a.v.) davetinin Mekke Dönemini değerlendirir. * Hira günlerine, * İlk nazil olan ayetlerin içeriğine, * İlk Müslümanlar ve özelliklerine, * Hz. Muhammed'in (s.a.v.) davete, yakın çevresinden başlama sebeplerine, * Davetin yaygınlaşma aşamasında İslam davetine karşı oluşan olumlu olumsuz tepkilere, * Habeşistan hicretlerine, boykot yıllarına, Hz. Ömer (r.a.) ve Hz. Hamza'nın (r.a.) Müslüman olmalarına, Hz. Hatice (r.a.) ve Ebu Talib'in vefatlarına, İsrâ Miraç olayına ve Taif yolculuğuna kısaca yer verilir.
	6.4.2. Medine'ye hicretin sebep ve sonuçlarını irdeler. * Medine'den gelen heyetlerle yapılan görüşmelere, * Hz. Ali (r.a.) ve Hz. Ebu Bekir'in (r.a.) Hicret'teki rolüne yer verilir

TÜRKÇE DERSİ 6. SINIF ORTAK SINAV KAZANIMLARI

	KAZANIM NUMARASI	KAZANIM
1	T.6.3.5	Bağlamdan yararlanarak bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
2	T.6.3.6	Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.
3	T.6.3.8	İsim ve sıfatların metnin anlamına olan katkısını açıklar.
4	T.6.3.9	İsim ve sıfat tamlamalarının metnin anlamına olan katkısını açıklar.
5	T.6.3.10	Edat, bağlaç ve ünlemlerin metnin anlamına olan katkısını açıklar.
6	T.6.3.14	Metindeki söz sanatlarını tespit eder. <i>Konuşturma (intak) ve karşıtlık (tezat) söz sanatları verilir.</i>
7	T.6.3.15	Görselden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin konusunu tahmin eder.
8	T.6.3.16	Okuduklarını özetler.
9	T.6.3.17	Metinle ilgili soruları cevaplar. <i>Metin içi ve metin dışı anlam ilişkileri kurulur.</i>
10	T.6.3.18	Metinle ilgili sorular sorar.
11	T.6.3.19	Metnin konusunu belirler.
12	T.6.3.20	Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
13	T.6.3.21	Metnin içeriğine uygun başlık belirler.
14	T.6.3.22	Metindeki hikâye unsurlarını belirler. <i>Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı üzerinde durulur.</i>
15	T.6.3.24	Metnin içeriğini yorumlar. <i>a) Yazarın olaylara bakış açısının tespit edilmesi sağlanır.</i> <i>b) Metindeki öznel ve nesnel yaklaşımların tespit edilmesi sağlanır.</i> <i>c) Metindeki örnek ve ayrıntılara atıf yapılması sağlanır.</i>
16	T.6.3.25	Metinler arasında karşılaştırma yapar. <i>Metinlerin tema, konu, olay örgüsü ve karakterler açısından karşılaştırılması sağlanır.</i>
17	T.6.3.26	Metin türlerini ayırt eder. <i>a) Anı, mektup, tiyatro, gezi yazısı türleri öğretilmelidir.</i> <i>b) Metin türlerine ilişkin ayrıntılı bilgi verilmemelidir.</i>
18	T.6.3.28	Metindeki gerçek ve kurgusal unsurları ayırt eder.
19	T.6.3.29	Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. <i>Neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler, abartma üzerinde durulur.</i>
20	T.6.3.30	Görsellerle ilgili soruları cevaplar. <i>a) Öğrencilerin haber fotoğrafları ve karikatürleri yorumlayarak görüşlerini bildirmeleri sağlanır.</i> <i>b) Haberi/bilgiyi görsel yorumcuların nasıl ilettiklerinin sorgulanması sağlanır.</i>
21	T.6.3.32	Medya metinlerini değerlendirir. <i>İnternet, sinema ve televizyonun verdiği iletileri değerlendirmeleri sağlanır.</i>
22	T.6.3.33	Bilgi kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.
23	T.6.3.34	Bilgi kaynaklarının güvenilirliğini sorgular. <i>a) İnternet/yazılı (dergi, kitap, broşür, gazete vb.) kaynakların güvenilirliklerinin sorgulanması sağlanır.</i> <i>b) Bilimsel çalışmalarda ağırlıklı olarak "edu" ve "gov" uzantılı sitelerin kullanıldığı vurgulanır.</i>
24	T.6.3.35	Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgileri yorumlar.
25	T.6.4.10	Yazdıklarını düzenler. <i>a) Anlam bütünlüğünü bozan ifadelerin belirlenmesi ve düzeltilmesi sağlanır, kavramsal olarak anlatım bozukluğu konusuna değinilmez.</i> <i>b) Metinde yer alan yazım ve noktalama kuralları ile sınırlı tutulur.</i>

7. SINIF MATEMATİK DERSİ ORTAK SINAV KONU VE KAZANIM DAĞILIMLARI

	ÖĞR. ALANI	ALT ÖĞR. ALANI	KAZANIM
11	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.3. Rasyonel Sayılarla İşlemler	M.7.1.3.3. Rasyonel sayılarla çok adımlı işlemleri yapar. a) Çok adımlı işlemlerde hangi işlemin daha önce yapılacağı ayrıçlarla belirtilir. b) Kesir çizgisi kullanılarak verilen işlemlerde, işlem önceliğinin kesir çizgisine göre belirlendiği vurgulanır. M.7.1.3.4. Rasyonel sayıların kare ve küplerini hesaplar.
12	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.3. Rasyonel Sayılarla İşlemler	M.7.1.3.5. Rasyonel sayılarla işlem yapmayı gerektiren problemleri çözer.
13	M.7.2. CEBİR	M.7.2.1. Cebirsel İfadeler	M.7.2.1.1. Cebirsel ifadelerle toplama ve çıkarma işlemleri yapar. Cebirsel ifadelerle toplama ve çıkarma işleminde uygun modeller kullanılır. M.7.2.1.2. Bir doğal sayı ile bir cebirsel ifadeyi çarpır. Örneğin $5(x + 3) = 5x + 15$
14	M.7.2. CEBİR	M.7.2.1. Cebirsel İfadeler	M.7.2.1.3. Sayı örüntülerinin kuralını harfle ifade eder, kuralı harfle ifade edilen örüntünün istenilen terimini bulur. a) Adımlar arasındaki farkı sabit olan örüntülerle sınırlı kalınır. b) Değişken kullanımının önemi ve gerekliliği vurgulanır. c) Sayı örüntüleri incelenerek örüntünün kuralını bir değişken ile (örneğin n cinsinden) yazmaya yönelik çalışmalar yapılır. Örneğin ilk dört terimi 3, 9, 15 ve 21 olan bir aritmetik örüntünün kuralı $6n-3$ olarak ifade edilir. ç) Günlük hayat durumlarında veya şekil örüntülerindeki ilişkileri örüntüye dönüştürerek kuralı bulmaya yönelik çalışmalara da yer verilir. Günlük hayat durumu örneği: Birinci hafta 7 kelebeğe koleksiyona başlayan Emine, sonraki her hafta koleksiyonuna 5 kelebek eklemektedir. Kelebek sayısının hafta sayısı ile ilişkisini cebirsel ifade olarak belirtiniz.
15	M.7.2. CEBİR	M.7.2.2. Eşitlik ve Denklem	M.7.2.2.1. Eşitliğin korunumu ilkesini anlar. a) $7 + 2 = \# + 3$ gibi eşitliklerin bozulmaması için # yerine gelecek sayıyı bulmaya yönelik çalışmalar yapılır. b) Ekleme ve çıkarma durumlarında eşitliğin korunduğunu göstermek için terazi veya benzeri denge modellerine yer verilir. c) Eşitliğin her iki tarafına aynı sayının eklenmesi veya çıkarılması ve iki tarafın aynı sayıyla çarpılması veya bölünmesi durumunda eşitliğin korunması ele alınır.
16	M.7.2. CEBİR	M.7.2.2. Eşitlik ve Denklem	M.7.2.2.2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemi tanır ve verilen gerçek hayat durumlarına uygun birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurar.
17	M.7.2. CEBİR	M.7.2.2. Eşitlik ve Denklem	M.7.2.2.3. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer. Denklemlerdeki katsayılar tam sayılardan seçilir.
18	M.7.2. CEBİR	M.7.2.2. Eşitlik ve Denklem	M.7.2.2.4. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurmayı gerektiren problemleri çözer.
19	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.4. Oran ve Orantı	M.7.1.4.1. Oranda çokluklardan birinin 1 olması durumunda diğerinin alacağı değeri belirler. M.7.1.4.2. Birbirine oranı verilen iki çokluktan biri verildiğinde diğerini bulur. Günlük hayat durumlarına ilişkin örnekler üzerinde çalışmalar yapılır.
20	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.4. Oran ve Orantı	M.7.1.4.3. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun orantılı olup olmadığına karar verir. a) İki oran eşitliğinin oranı olarak adlandırıldığı vurgulanır. b) Doğru orantılı çokluklar ele alınır. c) Doğru orantı grafiklerine girilmez. M.7.1.4.4. Doğru orantılı iki çokluk arasındaki ilişkiyi ifade eder. Doğru orantılı çokluklar arasında çarpmaya dayalı bir ilişki olduğu dikkate alınır. Örneğin bir sınıfta kızların sayısının erkeklerin sayısına oranı 3:5 ise kızların sayısı 3'ün, erkeklerin sayısı ise 5'in aynı sayı katı olduğu dikkate alınır.
21	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.4. Oran ve Orantı	M.7.1.4.5. Doğru orantılı iki çokluğa ait orantı sabitini belirler ve yorumlar. Verilen gerçek hayat durumları incelenerek orantı sabitini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılır. M.7.1.4.6. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun ters orantılı olup olmadığına karar verir. a) Ters orantılı çoklukların çarpımının sabit olduğunu keşfetmeye yönelik çalışmalara yer verilir. b) Ters orantı grafiklerine girilmez
22	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.4. Oran ve Orantı	M.7.1.4.7. Doğru ve ters orantıyla ilgili problemleri çözer. Ölçek, karışım, indirim ve artış gibi durumları içeren problemlere yer verilir.
23	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.5. Yüzdeler	M.7.1.5.1. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarını ve belirli bir yüzdesi verilen çokluğun tamamını bulur. a) %120 gibi %100'den büyük ve %0,5 gibi %1'den küçük yüzdelik ifadelerin anlaşılmasına yönelik çalışmalara da yer verilir. b) Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesini tahmin etmeye yönelik çalışmalara yer verilir. M.7.1.5.2. Bir çokluğu diğer bir çokluğun yüzdesi olarak hesaplar. Örneğin 20 sayısı 50'nin %40'ıdır.
24	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.5. Yüzdeler	M.7.1.5.3. Bir çokluğu belirli bir yüzde ile arttırmaya veya azaltmaya yönelik hesaplamalar yapar.
25	M.7.1. SAYILAR VE İŞLEMLER	M.7.1.5. Yüzdeler	M.7.1.5.4. Yüzde ile ilgili problemleri çözer.

SOSYAL BİLGİLER DERSİ 2. DÖNEM 1. SINAV

KONU VE KAZANIM DAĞILIMLARI

	Ünite	Kazanım
8	Türk Tarihinde Yolculuk	SB.7.2.4. Osmanlı Devleti'nde ıslahat hareketleri sonucu ortaya çıkan kurumlardan hareketle toplumsal ve ekonomik değişim hakkında çıkarımlarda bulunur.
9		SB.7.2.5. Osmanlı kültür, sanat ve estetik anlayışına örnekler verir. <i>Yerli ve yabancı seyyahların seyahatnamelerinden örneklere yer verilir.</i>
10	Ülkemizde Nüfus	SB.7.3.1. Örnek incelemeler yoluyla geçmişten günümüze, yerleşmeyi etkileyen faktörler hakkında çıkarımlarda bulunur.
11		SB.7.3.2. Türkiye'de nüfusun dağılışını etkileyen faktörlerden hareketle Türkiye'nin demografik özelliklerini yorumlar. <i>Tablo ve grafikler kullanarak ülkemizin demografik özellikleri ile ilgili verileri yorumlanır.</i>
12		SB.7.3.3. Örnek incelemeler yoluyla göçün neden ve sonuçlarını tartışır.
13		SB.7.3.4. Temel haklardan yerleşme ve seyahat özgürlüğünün kısıtlanması halinde ortaya çıkacak olumsuz durumlara örnekler gösterir.
14	Zaman İçinde Bilim	SB.7.4.1. Bilginin korunması, yaygınlaştırılması ve aktarılmasında değişim ve sürekliliği inceler. <i>Yazının icadından günümüze kadar farklı depolama, yaygınlaştırma ve aktarma teknikleri üzerinde kısaca durulur.</i>
15		SB.7.4.2. Türk-İslam medeniyetinde yetişen bilginlerin bilimsel gelişme sürecine katkılarını tartışır. <i>Türk-İslam medeniyetinin bilimsel alanda ulaştığı seviyeye vurgu yapılır. el-Harezmi, Fârâbi, İbn-i Sinâ, el-Cezerî, İbn-i Haldûn, Ali Kuşçu, el-Hâzinî, Piri Reis ve Kâtip Çelebi gibi bilim insanlarına ve bunların çalışmalarına değinilir.</i>
16		SB.7.4.3. XV-XX. yüzyıllar arasında Avrupa'da yaşanan gelişmelerin günümüz bilimsel birikiminin oluşmasına etkisini analiz eder. <i>Matbaanın icadı, Dünya'nın yuvarlak olduğunun bilimsel olarak ispat edilmesi, kütle çekim kanununun keşfedilmesi, buhar makinesinin icadı vb. gelişmeler ile bunların etkileri ele alınır.</i>
17		SB.7.4.4. Özgür düşüncenin bilimsel gelişmelere katkısını değerlendirir.
18	Ekonomi ve Sosyal Hayat	SB.7.5.1. Üretimde ve yönetimde toprağın önemini geçmişten ve günümüzden örneklerle açıklar.
19		SB.7.5.2. Üretim teknolojisindeki gelişmelerin sosyal ve ekonomik hayata etkilerini değerlendirir.
20		SB.7.5.3. Kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına ve sosyal yaşamdaki rollerine örnekler verir. <i>Kızılay ve Yeşilay gibi kamu yararına çalışan yarı resmî kurumlar ile vakıf ve derneklerin çalışmalarına değinilir.</i>