



KARABÜK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

İL GENELİ

2. DÖNEM 1. ORTAK YAZILI SINAVLAR

KILAVUZU

SINAV TARİHİ

2 NİSAN 2024

2024

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- a. Bu Kılavuz'da Karabük il genelinde uygulanacak olan 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 2. dönem 1. ortak yazılı sınavlar ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b. Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yürütülecektir.
- c. İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunca alınan karar gereği il genelinde 7. sınıf Matematik dersinin 2. dönem 1. yazılısı ile 10. sınıf Matematik dersinin 2. dönem 1. yazılıları İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ortak yazılı sınavlar kapsamında yapılacaktır.
- ç. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarihte bir ders saatini geçmeyecek şekilde yapılacaktır.
- d. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 2. döneminde il geneli ortak yapılacak 1. yazılı sınavlarda sadece çoktan seçmeli sorular kullanılacaktır.
- e. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı 2. döneminde il geneli ortak yapılacak 1. yazılı sınavların soruları Ek'te yer alan konu soru dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır.
- f. İl genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları "Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Kılavuzu Madde 4 (b)" hükmü gereğince İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünce oluşturulacak komisyon tarafından hazırlanacaktır.
- g. Ortak yazılı sınavlara ait soru kitapçıkları ve öğrenci cevap kâğıtlarının basımı İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünce yapılacaktır.
- ğ. Soru kitapçıkları ve öğrenci cevap kâğıtlarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünden alınıp okullara ulaştırılması il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- h. Öğrenci cevap kâğıtlarının bulunduğu sınav poşetlerinin eksiksiz ve zarar görmeden il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim edilmesi okul müdürlüklerinin sorumluluğundadır.
- ı. Ortak yazılı sınavlar doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır.
- i. Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmenin ilgili sınıfa dersi olması durumunda alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- j. Ortak yazılı sınavların yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.
- k. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. Okul müdürlükleri özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- l. Ortak yazılı sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrenciler mazeret sınavına alınacaktır. Hem ortak yazılı sınava hem de mazeret sınavına katılmayan öğrenciler sınavda başarısız sayılacaktır.
- m. Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.
- n. Mazeret sınavı, ortak yazılı sınav uygulaması sonrasında mazeret sınavına girecek öğrencilerin tespitini takiben İl Millî Eğitim Müdürlüğünce duyurulacak bir tarihte uygulanacaktır.

- o. İl geneli ortak yazılı sınavların uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde başka sınav yapılmayacaktır.
- ö. İkili eğitim yapan okullarda sabahçı ve öğlenci gruplarda aynı sınıf düzeyinde yapılacak ortak sınavlar için aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorulardan oluşan sınavlar yapılacaktır.
- p. İl geneli ortak yazılı sınavlar puanlanırken öğrencilerin sorulara verdiği doğru cevaplara puan verilecektir. Yanlış cevaplar puanlamaya dâhil edilmeyecektir. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
- r. Ortak yazılı sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavlardan aldığı puanlar ilgili dersin 2. dönem 1. yazılı puanı olarak e-Okula işlenecektir
- s. Ortak yazılı sınav soru kitapçıkları öğrencilere verilmeyecek, sınav bitiminde gözetmen öğretmen tarafından toplanarak eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerine teslim edilecektir.
- ş. Ortak yazılı sınav sorularının öğretmen veya öğrenci tarafından görüntüsü alınmayacaktır.

2. ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ SORU SAYILARI VE OTURUM SAATLERİ

İl geneli ortak yazılı sınavların hangi derslerden ve hangi tarihlerde yapılacağı soru sayıları ile oturum ders saatleri Tablo-1 ve Tablo-2’de verilmiştir.

Tablo-1 Tam Gün Eğitim Yapan Okullar

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihleri	Soru Sayısı	Seçenek Sayısı	Sınav Başlangıcı	Süre
7. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	4	2. Ders Saati	40 dk.
10. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	5	2. Ders Saati	40 dk.

Tablo-2 Sabahçı Okullar

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihleri	Soru Sayısı	Seçenek Sayısı	Sınav Başlangıcı	Süre
7. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	4	3. Ders Saati	40 dk.
10. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	5	3. Ders Saati	40 dk.

Tablo-3 Öğlenci Okullar

Sınıf	Sınav Adı	Sınav Tarihleri	Soru Sayısı	Seçenek Sayısı	Sınav Başlangıcı	Süre
7. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	4	2. Ders Saati	40 dk.
10. Sınıf	Matematik	2 Nisan 2024 Salı	20	5	2. Ders Saati	40 dk.

3. İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- b. İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından öğrenci adına basılmış olan soru kitapçıkları ve öğrenci cevap kâğıtlarını sınav öncesi İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünden tutanak karşılığında almak ve okullara ulaştırmak; sınav sonrasında da öğrenci cevap kâğıtlarını okullardan alarak İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne tutanak karşılığında teslim etmek,
- c. İtiraz süresi bitiminde öğrenci cevap kâğıtlarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğünden muhafaza edilmek üzere okullara ulaştırılmasını sağlamak,
- ç. Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- d. Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne bildirmek,
- e. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

4. İL ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a. Ortak sınav soru ve cevap anahtarlarını hazırlayacak komisyonu oluşturmak,
- b. Ortak yazılı sınavlara ait soru kitapçıkları ile öğrenci cevap kâğıtlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
- c. Ortak yazılı sınav öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine tutanak karşılığında teslim etmek ve sınav sonrasında tutanak karşılığında teslim almak,
- ç. Ortak yazılı sınav öğrenci cevap kâğıtlarını değerlendirmek,
- d. Ortak yazılı sınavın mazeret sınavına ait öğrenci cevap kâğıtlarını basmak ve sevke hazır hâle getirmek,
- e. Ortak yazılı sınav ve mazeret sınavı soru ve sonuçlarına yönelik yapılan itirazları cevaplamak,
- f. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları için de yürütmektir.

5. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a. Ülke ve il geneli sınavların iş ve işlemlerinin yürütülmesi için okul müdürü, bir müdür yardımcısı ve bir öğretmenden oluşan sınav komisyonu oluşturmak,
- b. Okulda ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c. Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirerek rehberlik etmek,
- ç. Sınav öncesi soru kitapçıkları ve öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- d. Ortak yazılı sınavda görevli öğretmenlere sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- e. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda gözetmen olarak görev vermemek,
- f. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve eğitimlerine devam eden öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- g. Sınav sonrası öğrenci cevap kâğıtlarının bulunduğu sınav poşetlerini eksiksiz ve zarar görmeden il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine teslim etmek,
- ğ. Mazeret sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- h. Ortak yazılı sınava katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi

tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,

- ı. Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- i. Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,
- j. İtiraz süresi bitiminde öğrenci cevap kâğıtlarını il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinden tutanakla teslim almak,
- k. Sınav ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını usulüne uygun olarak muhafaza altına almak.

6. GÖREVLİ ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

- a. Ortak yazılı sınava ait sınav evraklarını (soru kitapçıkları, cevap kâğıtları ve sınıf listesi) sınav başlamadan en geç 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek,
- b. Ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, “Sınavda Uyulması Gereken Kuralları” sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- c. Sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak ve doğru şekilde optik işaretlemeyi öğrencilere göstermek,
- ç. Öğrencilerin, öğrenci cevap kâğıdı üzerindeki tüm işaretlemeleri kurşun kalemle yapmalarını sağlamak,
- d. Öğrenci cevap kâğıdı üzerindeki bilgilerin öğrenciye ait olup olmadığını ve bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, (*Öğrenci cevap kâğıdının hatalı olması durumunda öğrenciye yedek cevap kâğıdı verilecektir.*) yedek cevap kâğıdındaki ilgili yerleri doldurmasını sağlamak,
- e. Öğrencilere, cevaplarını mutlaka öğrenci cevap kâğıdına işaretlemeleri hususunda gerekli uyarıyı yapmak,
- f. Ortak yazılı sınav soru kitapçıkları öğrenciye dağıtıldıktan sonra kitapçık üzerinde ilgili bölümlerin (ad, soyad, öğrenci no, sınıf/şube) öğrenci tarafından doldurulmasını sağlamak,
- g. Ortak yazılı sınavın 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirileceğini ve değerlendirmede yanlış cevap sayısının doğru cevap sayısını etkilemeyeceğini öğrencilere duyurmak,
- ğ. Baskı hatası tespit edilen soru kitapçığının değiştirilmesini sağlamak,
- h. Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- ı. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığının yırtılması, cevap kâğıdının okunamayacak hâle getirilmesi, vb.) ya da evrakın teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- i. Sınıf listesine öğrencinin ortak yazılı sınava katılım durumunu işlemek, (öğrenci sınava katıldı ise “GİRDİ”, katılmadı ise “GİRMEDİ” şeklinde yazılacaktır.)
- j. Ortak yazılı sınav sonrasında öğrenci cevap kâğıtlarının bulunduğu sınav poşetini ve soru kitapçıkları ile sınıf listesini eksiksiz/hasarsız bir şekilde okul idaresine imza karşılığı teslim etmektir.

10. ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- a. Ortak yazılı sınavların değerlendirilmesi İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
- b. Ortak yazılı sınavlara katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin yanlış cevapları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- c. Ortak yazılı sınav 7. sınıf ve 10. sınıf matematik derslerinde her soru 5 (beş) puan değerindedir.
- ç. Ortak yazılı sınavlar, uygulandığı dersin yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- d. Komisyon tarafından iptaline karar verilen sorular, değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden belirlenmesi suretiyle değerlendirme yapılacaktır.
- e. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine “G”; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine “K” yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- f. Ortak yazılı sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

11. ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

- a. Sınav sonrasında İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne teslim edilen sınav evraklarının içerisinden öğrenci cevap kâğıdının çıkmaması,
- b. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya kopya verdiğinin görevli öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- c. Öğrenci cevap kâğıdının optik okuyucu tarafından okunamaması, (yıpranması, karalanması, yırtılması vb.)
- ç. Öğrencinin yedek cevap kâğıdının dışında kendisine ait olmayan sınav evrakını kullanması,
- d. Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

12. ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ

- a. Öğrenci velisi, ortak yazılı sınavlarının uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara il/ilçe millî eğitim müdürlükleri cevap verecektir.
- b. Öğrenci velisi, sınav sorularına, cevap anahtarlarına veya sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınav soru, cevap anahtarları ve sınav sonuçlarına yönelik itirazlar İl Ölçme Değerlendirme Merkezi Müdürlüğüne cevaplanacaktır.
- c. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- ç. Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- d. Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.

Ek-1

7. sınıf matematik dersi 2. dönem 1. yazılı sınavı (il geneli ortak); aşağıda verilen konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanacak çoktan seçmeli 20 sorudan oluşacaktır.

7. Sınıf Matematik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Alt Öğrenme Alanı	Kazanım	Soru Sayısı
3. ÜNİTE	Eşitlik ve Denklem	M.7.2.2.2. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemi tanır ve verilen gerçek hayat durumlarına uygun birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurar.	1
		M.7.2.2.3. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.	2
		M.7.2.2.4. Birinci dereceden bir bilinmeyenli denklem kurmayı gerektiren problemleri çözer.	1
4. ÜNİTE	Oran ve Orantı	M.7.1.4.1. Oranda çokluklardan birinin 1 olması durumunda diğerinin alacağı değeri belirler.	1
		M.7.1.4.2. Birbirine oranı verilen iki çokluktan biri verildiğinde diğerini bulur.	1
		M.7.1.4.3. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun orantılı olup olmadığına karar verir.	1
		M.7.1.4.4. Doğru orantılı iki çokluk arasındaki ilişkiyi ifade eder.	1
		M.7.1.4.5. Doğru orantılı iki çokluğa ait orantı sabitini belirler ve yorumlar.	1
		M.7.1.4.6. Gerçek hayat durumlarını inceleyerek iki çokluğun ters orantılı olup olmadığına karar verir.	1
		M.7.1.4.7. Doğru ve ters orantıyla ilgili problemleri çözer.	2
	Yüzdeler	M.7.1.5.1. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarını ve belirli bir yüzdesi verilen çokluğun tamamını bulur.	1
		M.7.1.5.2. Bir çokluğu diğer bir çokluğun yüzdesi olarak hesaplar.	3
		M.7.1.5.3. Bir çokluğu belirli bir yüzde ile arttırmaya veya azaltmaya yönelik hesaplamalar yapar.	3
		M.7.1.5.4. Yüzde ile ilgili problemleri çözer.	1
TOPLAM			20

Ek-2

10. sınıf matematik dersi 2. dönem 1. yazılı sınavı (il geneli ortak); “Anadolu ve Fen Liseleri müfredatlarındaki ortak kazanımların yer aldığı” aşağıdaki konu soru dağılım tablosu göz önünde bulundurularak hazırlanacak çoktan seçmeli 20 sorudan oluşacaktır.

10. Sınıf Matematik Dersi Konu Soru Dağılım Tablosu

Ünite	Kazanım Numarası		Kazanım	Soru Sayısı
	Fen Lisesi	Anadolu Lisesi		
POLİNOMLAR	10.3.1.1.	10.3.1.1.	Bir değişkenli polinom kavramını açıklar.	3
	10.3.1.2.	10.3.1.2.	Polinomlarla toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemlerini yapar.	2
	10.3.2.1.	10.3.2.1.	Bir polinomu çarpanlarına ayırır.	4
İKİNCİ DERECEDEKİ DENKLEMLER	10.3.2.2.	10.3.2.2.	Rasyonel ifadelerin sadeleştirilmesi ile ilgili işlemler yapar.	2
	10.4.1.1.	10.4.1.2.	İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer. (Gerçek sayılar kümesinde ikinci dereceden bir bilinmeyenli denklemleri çözer.)	4
	10.4.1.2.	10.4.1.3.	Bir karmaşık sayının $a+ib$ ($a,b \in \mathbb{R}$) biçiminde ifade edildiğini açıklar.	2
	10.4.1.3.	10.4.1.4.	İkinci dereceden bir bilinmeyenli denklemin kökleri ile katsayıları arasındaki ilişkileri kullanarak işlemler yapar.	3
TOPLAM				20