

KARABÜK İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM ORTAOKULLAR ORTAK YAZILI SINAV TAKVİMİ

Ders adı	Dönem	Sınav	Sınav Tarihi	Mazeret Sınavı tarihi
5. Sınıf Matematik	II. Dönem	II. Sınav	24- Mayıs - 2019	28 - Mayıs - 2019
6. Sınıf Fen Bilimleri	II. Dönem	II. Sınav	24 - Mayıs - 2019	28 - Mayıs - 2019
7. Sınıf Türkçe	II. Dönem	II. Sınav	24 - Mayıs - 2019	28 - Mayıs - 2019

İL ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Yapılacak Faaliyet	Sorumlu Birim	Tarih
İl Ortak Yazılı Sınav Yönergesi Yayınlanması (resmi yazı ile birlikte aynı gün http://karabukodm.meb.gov.tr sitesinde de yayınlanacaktır.)	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	27.03.2019
İl Ortak Yazılı Sınav Tarihlerinin Öğretmenlerce E- Okul Sistemine İşlenmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Okul Müdürlükleri	01.04.2019-08.04.2019
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının Ölçme Değerlendirme Merkezinden alınması	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	23.05.2019
İl Ortak Yazılı Sınavının Uygulanması	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	24.05.2019
İl Ortak Yazılı Sınav Evraklarının İl Ölçme Değerlendirme Merkezine Teslimi	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri / Okul Müdürlükleri	Sınavların bitiminden itibaren mesai bitimine kadar okul müdürü sorumluluğunda teslim edilmesi.
İl Ortak Yazılı Sınavlarının Okunması, Sonuçların Okullara Gönderilmesi ve e-okula girilmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	31.05.2019 tarihine kadar
Mazeret Sınavlarının uygulanması	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü / Okul Müdürlükleri	28.05.2019
Mazeret Sınavlarının okunması ve sonuçlarının okullara gönderilmesi ve e-okula girilmesi	Karabük İl Millî Eğitim Müdürlüğü/ Ölçme Değerlendirme Merkezi	31.05.2019 tarihine kadar

GENEL AÇIKLAMALAR

1. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem İl Zümre Başkanları Toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Eğitimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 5. sınıflarında “**Matematik**”, 6. sınıflarında “**Fen Bilimleri**”, 7. sınıflarında “**Türkçe**” derslerinin 2. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
2. Bu kılavuzda, 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı 2. Dönem yapılacak ortak yazılı sınavlar ile ilgili usûl ve esaslar yer almaktadır.
3. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
4. Ortak yazılı sınavlarda alınan puanlar, o dersin 2. dönem 2. yazılı puanı olarak **e-okul** sistemine girilecektir.
5. Ortak yazılı sınavlar, (olağanüstü haller ve özel durumlar dışında) okullarda **3. ders saatinde** uygulanacaktır.
6. Sınav Yürütme Komisyonu, sınav güvenliği açısından okuldaki sınavın sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup herhangi bir aksaklığa mahal vermeksizin sınavı uygulamakla yükümlüdür.
7. Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından asıl ve mazeret sınavları dışında bir sınav uygulaması yapılmayacaktır. Bu sınavların her ikisine de mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrencilerin sınavları, kendi ders öğretmenleri tarafından hazırlanarak gerçekleştirilecektir.
8. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için “Çoktan Seçmeli” sorulardan oluşacaktır. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
9. Ortak yazılı sınavı için verilen **40 dakikalık** sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlanacaktır.
10. Ortak yazılı sınav tarihleri ve öğrenci için gerekli uyarılar, öğrencilere duyurmak amacıyla sınıf panolarında ve okul web sitelerinde paylaşılacaktır.
11. Ortak yazılı sınavın yapılacağı derslerin kazanım listesi ekte yer almaktadır. (EK-1)
12. Ortak yazılı sınavlara katılamayan öğrencilerin durumları, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki “**Madde 23**” hükümler çerçevesinde, okul müdürlüğünce değerlendirilerek karara bağlanır ve öğrenci yukarıda belirtilen tarihlerde mazeret sınavına alınır.
13. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınav/sınavlara katılmayan öğrencilerin durumları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmeliğindeki **Madde 23** (4.fıkra) çerçevesinde değerlendirilir ve e-okul sistemine “G” (girmede) olarak girilir.
14. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecek. Ortak yazılı sınav sonuçları, ders öğretmeni tarafından 31.05.2019 tarihine kadar **e-okul** sistemine girilecektir.
15. Yazılı sınav soruları, cevap anahtarına bağlı olarak yazılı sonrası ders öğretmeni tarafından öğrencilerle cevaplandırılacak. Sorular ve cevaplar için öğrencilerden gelen itiraz dersin öğretmeni tarafından değerlendirilecektir. Yapılan inceleme ve değerlendirme zümre başkanı tarafından karara bağlanacak ve okul müdürlüğüne bildirilecek. Okul müdürlüğü resmî yazı ile inceleme ve değerlendirme isteğini **Ölçme Değerlendirme Merkezine** bildirecektir.
16. Soru kitapçıkları okul idaresi tarafından sınavdan bir gün sonra öğrencilere dağıtılacaktır.

B- KURUL VE KOMİSYONLAR

1. İlde il sınav yürütme Kurulu İl Millî Eğitim Müdürü başkanlığında; bir Millî Eğitim Müdür Yardımcısı, Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürü, Temel Eğitim Hizmetleri Şube Müdürü, Destek Hizmetleri Şube Müdürü ve Ölçme Değerlendirme Merkezi İl Temsilcisinden oluşur.
2. İlçede ilçe sınav yürütme Kurulu İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında; ilçe şube müdürleri ve bir lise müdüründen oluşur.
3. Okul sınav komisyonu okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı ve Matematik, Fen Bilimleri ve Türkçe branşlarından birer öğretmenden oluşur.

C. İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Ortak yazılı sınavlar hakkında Karabük Ölçme Değerlendirme Merkezinden gelen her türlü bilgilendirmeyi okul müdürlüklerine zamanında ulaştırmak.
2. İlçe Millî Eğitim Müdürleri aynı zamanda İlçe Sınav Yürütme Komisyonu Başkanı olup ilçedeki sınavların sağlıklı bir şekilde uygulanmasından ve güvenliğinden sorumludur.
3. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ortak sınav evraklarını 23 Mayıs Perşembe günü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alacaktır.
4. İlçelerdeki Okul sınav komisyon başkanları okullarına ait sınav evraklarını 23 Mayıs Perşembe günü İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaktır. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.
5. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri uygulaması yapılan ortak sınav evraklarını 24 Mayıs Cuma günü Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı teslim edecektir.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri mazeret sınav evraklarını 27 Mayıs Pazartesi günü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı alacaktır.
7. İlçelerdeki Okul sınav komisyon başkanları okullarına ait mazeret sınavı evraklarını 27 Mayıs Pazartesi günü İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim alacaktır. Sınav bittikten sonra sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine imza karşılığında teslim edecektir.
8. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri uygulaması yapılan mazeret sınav evraklarını 28 Mayıs Salı günü Ölçme Değerlendirme Merkezine imza karşılığı teslim edecektir.

D. OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞLEMLER

1. Öğretmenlere, öğrencilere ve velilere ortak yazılı sınavla ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
2. Ortak yazılı sınav tarihlerini, öğrenci için gerekli uyarılar kazanım listelerini sınıf panolarına astırmak ve okul web sitesinde yayımlamak.
3. Sınavdan iki hafta önce **Ek-4'te** yer alan **sınav kurallarının** okul ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından velilere ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak.
4. Öğrenciler kendi sınıflarında sınava gireceklerdir.
5. İl merkezindeki okullar 23 Mayıs Perşembe günü ortak sınav evraklarını Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığı teslim almak. İlçelerdeki okullar 23 Mayıs Perşembe günü ortak sınav evraklarını İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığı teslim almak.
6. Öğretmenlerin hangi sınıfta/salonda görevli olduklarını bildirmek. (**Sınav yapılan dersin branş öğretmeni sınavda görevlendirilmeyecektir.**)

7. Sınav evraklarını, gözetmen öğretmene imza karşılığı teslim etmek ve sınav sonrasında teslim almak.
8. BEP kapsamındaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğindeki **Madde 20 (1/c)** çerçevesinde değerlendirilir. (BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılıları dersine giren öğretmenler tarafından hazırlanır, aynı anda uygulanır.)
9. Görme, işitme, zihinsel ve ortopedik engelli öğrencileri tespit etmek, uygun şart ve ortamlarda yazılı sınav olmalarını sağlamak.
10. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı şubeye, sınav saatinde dersi olan veya uygun göreceği öğretmenleri gözetmen olarak görevlendirmek ve en geç sınavdan bir gün önce ortak yazılı bilgilendirme toplantısı yapmak.
11. Okulda ortak yazılı sınavın yapılacağı sınıfları hazırlamak ve gerekli tedbirleri almak.
12. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencileri tespit ederek sınava katılmayan öğrencilerin 24 Mayıs Cuma günü mesai bitimine kadar ekte yer alan sınava girmeyen mazeretli öğrenci listesini (EK-2) doldurarak odm78@meb.gov.tr adresine göndermek.
13. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecektir.
14. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **e-okul** sistemine tam ve doğru olarak girilmesini sağlamak.
15. Gözetmen öğretmen tarafından kopya çektiği tespit edilen ve **Ek- 3 Kopya Tespit Tutanağı** hazırlanan öğrencilerin yazılı sınavı ilgili okulun bağlı olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirmek.
16. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ve kazanım analizlerinin zümre öğretmenler kurullarında görüşülmesini sağlamak, ortak yazılı sınav sonunda okulda en çok yapılan/ yapılamayan soruları tespit ederek yapılamayan bu soruların ilgili olduğu konu ve kazanımlara yönelik çalışmalarını zümreler tarafından planlanmasını sağlamak.

E. GÖZETMEN ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

1. Ortak yazılı sınav evraklarını sınav başlamadan **10 dakika** önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp sınav bitiminde imza karşılığı teslim etmek.
2. Salon/sınıf oturma düzenini sağlayarak öğrencileri yerlerine oturtmak, yazılı kâğıtlarında **aynı** grupların (A-B) yan yana gelmemesine dikkat etmek.
3. Ortak yazılı sınavı başlamadan önce optik form üzerinde öğrenciye ait olan doldurulması gereken bilgilerin öğrenciler tarafından doldurulmasını sağlamak. Öğrencilere, soru cevaplarını mutlaka optik forma işaretlemesi hususunda gerekli uyarıyı yapmak.
4. Ortak yazılı sınavı için verilen 40 dakikalık sürenin, sınav kâğıtları dağıtıldıktan sonra başlayacak şekilde ayarlanması sağlamak.
5. Sınav kurallarını öğrencilere okumak.
6. Ortak yazılı sınav öncesinde optik formların ve soru kitapçıkların öğrencilere kontrol ettirerek eksik sayfa veya baskı hatası tespit edilenlerin değiştirilmesini sağlamak.
7. Ortak yazılı sınav süresince dışarı çıkılmasına izin vermemek. (Zorunlu hallerde ise okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır, öğrenciye ek süre verilmez.)
8. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin isimlerini ve numaralarını **Ek-2'e tükenmez kalem** ile doldurarak okul idaresine teslim etmek.

9. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çekildiğinin gözetmen/gözetmenler tarafından tespit edilmesi hâlinde kopya çeken öğrenci için **Ek-3 Kopya Tespit Tutanağını** doldurduktan sonra okul idaresine teslim etmek.

10. Ortak yazılı sınav sonrasında sınav evraklarını okul idaresine teslim etmek

F. SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Her soru 5 puan değerindedir.

2. Cevap anahtarında yanlış cevap sayısı doğru cevap sayısını etkilemeyecektir.

3. Sınav sonunda oluşan puanlar ilgili dersin II. dönemde II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

4. Salon görevlilerince kopya çektiği tespit edilen öğrencilerin, kopya sonucu iptal edilen dersin sınavı puanla değerlendirilmeyecek; **e-okul sistemine "G"** olarak girilerek aritmetik ortalamaya dâhil edilecektir.

5. Soru iptali olması durumunda değerlendirme, iptal edilen soru tüm öğrenciler tarafından doğru yapılmış kabul edilerek puana dâhil edilecektir.

G. MAZERET SINAVININ UYGULANMASI

Ortak yazılı sınava girmeyen öğrencilerden mazeretleri okul müdürlüğünce uygun görülenlerin mazeret sınavları, ortak yazılı sınav takviminde belirtilen tarihlerde merkezî olarak hazırlanmış sorularla aynı anda yapılacaktır. Mazeret yazılı sınavın usûl ve esasları ile konu ve kazanımları ortak yazılı sınavla aynı olacak, **yalnızca soruları farklı olacaktır.**

H. ORTAK SINAVLARIN SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

1. Ortak yazılı sınavın bitiminde optik formlar öğrencilerden geri toplanarak Ölçme Değerlendirme Merkezine gönderilecektir. Ölçme Merkezi tarafından okunan optik formlara ait sonuçlar okullara gönderilecek.

2. Ortak yazılı sınav sonuçlarının ders öğretmeni tarafından yazılı notu olarak **e-okul** sistemine girilecek.

I. ORTAK SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin sınav görevlilerince tespit edilmesi.

2. Öğrencinin yerine başkasının yazılı sınava girmesi.

3. Bilgisayar özelliği bulunan her türlü cihaz ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile cep telefonu, telsiz vb. iletişim araçları yazılı sınav anında öğrencinin yanında bulundurması.

4. Yazılı sınav evrakına zarar verilmesi (yazılı kâğıdını yırtmak, teslim etmemek vb.) nedeniyle sınav kuralları ihlal edildiği için sınav görevlilerinin ve okul idaresinin tuttuğu tutanaklar da dikkate alınarak öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

5. Ortak yazılı sınavı geçersiz sayılan öğrenciler mazeret sınavına alınmayacaktır.

İ. ORTAK SINAVLARA İTİRAZ

Yazılı sorularına ve cevap anahtarına yapılacak itirazlar, ilgili zümre kararı gönderildiği takdirde İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından değerlendirilecektir.

**2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM İL ORTAK SINAV
TÜRKÇE DERSİ 7. SINIF KAZANIMLARI**

	KAZANIM NUMARASI	KAZANIM
1	T.7.3.5	Bağlamdan hareketle bilmediği kelime ve kelime gruplarının anlamını tahmin eder.
2	T.7.3.6	Deyim ve atasözlerinin metne katkısını belirler.
3	T.7.3.7	Metni oluşturan unsurlar arasındaki geçiş ve bağlantı ifadelerinin anlama olan katkısını değerlendirir. <i>Oysaki, başka bir deyişle, özellikle, ilk olarak ve son olarak ifadeleri üzerinde durulur.</i>
4	T.7.3.8	Metindeki söz sanatlarını tespit eder. <i>Benzetme, Kişileştirme (teşhis), konuşurma (intak), karşıtlık (tezat) ve abartma (mübalağa) söz sanatları verilir.</i>
5	T.7.3.10	Basit, türemiş ve birleşik fiilleri ayırt eder.
6	T.7.3.11	Zarfların metnin anlamına olan katkısını açıklar.
7	T.7.3.13	Anlatım bozukluklarını tespit eder. <i>Anlam yönünden anlatım bozuklukları üzerinde durulur.</i>
8	T.7.3.14	Görsellerden ve başlıktan hareketle okuyacağı metnin konusunu tahmin eder.
9	T.7.3.16	Metnin konusunu belirler.
10	T.7.3.17	Metnin ana fikrini/ana duygusunu belirler.
11	T.7.3.18	Metindeki yardımcı fikirleri belirler.
12	T.7.3.19	Metinle ilgili soruları cevaplar. <i>Metin içi ve metin dışı anlam ilişkileri kurulur.</i>
13	T.7.3.20	Metinle ilgili sorular sorar.
14	T.7.3.21	Metindeki hikâyeye unsurlarını belirler. <i>Olay örgüsü, mekân, zaman, şahıs ve varlık kadrosu, anlatıcı üzerinde durulur.</i>
15	T.7.3.22	Metnin içeriğini yorumlar. <i>a) Yazarın olaylara bakış açısının tespit edilmesi sağlanır. b) Metindeki özne ve nesnel yaklaşımların tespit edilmesi sağlanır. c) Metindeki örnek ve ayrıntılara atıf yapılması sağlanır.</i>
16	T.7.3.23	Metnin içeriğine uygun başlık/başlıklar belirler.
17	T.7.3.24	Metinde ele alınan sorunlara farklı çözümler üretir.
18	T.7.3.25	Metinler arasında karşılaştırma yapar. <i>Bakış açısı ve mesajlar karşılaştırılır.</i>
19	T.7.3.26	Metindeki gerçek ve kurgusal unsurları ayırt eder.
20	T.7.3.28	Okudukları ile ilgili çıkarımlarda bulunur. <i>Metinlerdeki neden-sonuç, amaç-sonuç, koşul, karşılaştırma, benzetme, örneklendirme, duygu belirten ifadeler ve abartma üzerinde durulur.</i>
21	T.7.3.29	Metin türlerini ayırt eder. <i>a) Söyleşi, biyografi, otobiyografi, günlük türleri üzerinde durulur.</i>
22	T.7.3.30	Görsellerle ilgili soruları cevaplar.
23	T.7.3.31	Medya metinlerini değerlendirir. <i>İnternet, sinema ve televizyonun verdiği iletileri değerlendirmeleri sağlanır.</i>
24	T.7.3.32	Bilgi kaynaklarını etkili bir şekilde kullanır.
25	T.7.3.33	Bilgi kaynaklarının güvenilirliğini sorgular. <i>a) İnternet/yazılı (dergi, kitap, broşür, gazete vb.) kaynakların güvenilirliklerinin sorgulanması sağlanır. b) Bilimsel çalışmalarda ağırlıklı olarak "edu" ve "gov" uzantılı sitelerin kullanıldığı vurgulanır.</i>
26	T.7.3.34	Grafik, tablo ve çizelgeyle sunulan bilgileri yorumlar.
27	T.7.3.36	Metindeki anlatım biçimlerini belirler.
28	T.7.3.37	Metinde kullanılan düşünceyi geliştirme yollarını belirler.
29	T.7.4.13	Ek fiili işlevlerine uygun kullanır.
30	T.7.4.16	Yazdıklarını düzenler. <i>b) Metinde yer alan yazım noktalama kuralları ile sınırlı tutulur.</i>

2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM İL ORTAK SINAV
MATEMATİK DERSİ 5. SINIF KAZANIMLARI

M.5.1.5.6. Ondalık gösterimleri verilen sayılarla toplama ve çıkarma işlemleri yapar.

M.5.1.6. Yüzdeler

M.5.1.6.1. Paydası 100 olan kesirleri yüzde sembolü (%) ile gösterir.

M.5.1.6.2. Bir yüzdelik ifadeyi aynı büyüklüğü temsil eden kesir ve ondalık gösterimle ilişkilendirir, bu gösterimleri birbirine dönüştürür.

M.5.1.6.3. Kesir, ondalık ve yüzdelik gösterimlerle belirtilen çoklukları karşılaştırır.

M.5.1.6.4. Bir çokluğun belirtilen bir yüzdesine karşılık gelen miktarı bulur.

M.5.2. GEOMETRİ VE ÖLÇME

M.5.2.1. Temel Geometrik Kavramlar ve Çizimler

M.5.2.1.1. Doğru, doğru parçası, ışını açıklar ve sembolle gösterir.

M.5.2.1.2. Bir noktanın diğer bir noktaya göre konumunu yön ve birim kullanarak ifade eder.

M.5.2.1.3. Bir doğru parçasına eşit uzunlukta doğru parçaları çizer.

M.5.2.1.4. 90°'lik bir açıyı referans alarak dar, dik ve geniş açıları oluşturur; oluşturulmuş bir açının dar, dik ya da geniş açılı olduğunu belirler.

M.5.2.1.5. Bir doğruya üzerindeki veya dışındaki bir noktadan dikme çizer.

M.5.2.1.6. Bir doğru parçasına paralel doğru parçaları inşa eder, çizilmiş doğru parçalarının paralel olup olmadığını yorumlar.

M.5.2.2. Üçgen ve Dörtgenler

M.5.2.2.1. Çokgenleri isimlendirir, oluşturur ve temel elemanlarını tanıır.

M.5.2.2.2. Açılarına ve kenarlarına göre üçgenler oluşturur, oluşturulmuş farklı üçgenleri kenar ve açı özelliklerine göre sınıflandırır.

M.5.2.2.3. Dikdörtgen, paralelkenar, eşkenar dörtgen ve yamuğun temel elemanlarını belirler ve çizer.

M.5.2.2.4. Üçgen ve dörtgenlerin iç açılarının ölçüleri toplamını belirler ve verilmeyen açıyı bulur.

M.5.3. VERİ İŞLEME

M.5.3.1. Veri Toplama ve Değerlendirme

M.5.3.1.1. Veri toplama gerektiren araştırma soruları oluşturur.

M.5.3.1.2. Araştırma sorularına ilişkin verileri toplar, sıklık tablosu ve sütun grafiğiyle gösterir.

M.5.3.1.3. Sıklık tablosu veya sütun grafiği ile gösterilmiş verileri yorumlamaya yönelik problemleri çözer.

M.5.2.3. Uzunluk ve Zaman Ölçme

M.5.2.3.1. Uzunluk ölçme birimlerini tanıır; metre-kilometre, metre-desimetre-santimetre-milimetre birimlerini birbirine dönüştürür ve ilgili problemleri çözer.

M.5.2.3.2. Üçgen ve dörtgenlerin çevre uzunluklarını hesaplar, verilen bir çevre uzunluğuna sahip farklı şekiller oluşturur.

M.5.2.3.3. Zaman ölçme birimlerini tanıır, birbirine dönüştürür ve ilgili problemleri çözer.

M.5.2.4. Alan Ölçme

M.5.2.4.1. Dikdörtgenin alanını hesaplar, santimetrekare ve metrekareyi kullanır.

6. SINIF FEN BİLİMLERİ 2. DÖNEM ORTAK SINAVDA SORUMLU OLUNAN KAZANIMLAR

F.6.4.2. Yoğunluk

F.6.4.2.3. Birbiri içinde çözünmeyen sıvıların yoğunluklarını deney yaparak karşılaştırır.

F.6.4.2.4. Suyun katı ve sıvı hâllerine ait yoğunlukları karşılaştırarak bu durumun canlılar için önemini tartışır.

F.6.4.3. Madde ve Isı

F.6.4.3.1. Maddeleri, ısı iletimi bakımından sınıflandırır.

F.6.4.3.2. Binalarda kullanılan ısı yalıtım malzemelerinin seçilme ölçütlerini belirler.

F.6.4.3.3. Alternatif ısı yalıtım malzemeleri geliştirir.

F.6.4.3.4. Binalarda ısı yalıtımının önemini, aile ve ülke ekonomisi ve kaynakların etkili kullanımı bakımından tartışır.

F.6.4.4. Yakıtlar

F.6.4.4.1. Yakıtları, katı, sıvı ve gaz yakıtlar olarak sınıflandırıp yaygın şekilde kullanılan yakıtlara örnekler verir.

F.6.4.4.2. Farklı türdeki yakıtların ısı amaçlı kullanımının, insan ve çevre üzerine etkilerini tartışır.

F.6.4.4.3. Soba ve doğal gaz zehirlenmeleri ile ilgili alınması gereken tedbirleri araştırır ve rapor eder.

F.6.5. Ses ve Özellikleri / Fiziksel Olaylar

F.6.5.1. Sesin Yayılması

F.6.5.1.1. Sesin yayılabildiği ortamları tahmin eder ve tahminlerini test eder.

F.6.5.2.1. Ses kaynağının değişmesiyle seslerin farklı işitildiğini deneyerek keşfeder.

F.6.5.2.2. Sesin yayıldığı ortamın değişmesiyle farklı işitildiğini deneyerek keşfeder.

F.6.5.3. Sesin Sürati

F.6.5.3.1. Sesin farklı ortamlardaki süratini karşılaştırır.

F.6.5.4. Sesin Maddeyle Etkileşmesi

F.6.5.4.1. Sesin yansıma ve soğurulmasına örnekler verir.

F.6.5.4.2. Sesin yayılmasını önlemeye yönelik tahminlerde bulunur ve tahminlerini test eder.

F.6.5.4.3. Ses yalıtımının önemini açıklar.

F.6.5.4.4. Akustik uygulamalarına örnekler verir.

F.6.5.4.5. Sesin yalıtımı veya akustik uygulamalarına örnek teşkil edecek ortam tasarımı yapar.

F.6.6. Vücutumuzdaki Sistemler ve Sağlığı / Canlılar ve Yaşam

F.6.6.1. Denetleyici ve Düzenleyici Sistemler

F.6.6.1.1. Sinir sistemini, merkezî ve çevresel sinir sisteminin görevlerini model üzerinde açıklar.

F.6.6.1.2. İç salgı bezlerinin vücut için önemini fark eder.

F.6.6.1.3. Çocukluktan ergenliğe geçişte oluşan bedensel ve ruhsal değişimleri açıklar.

F.6.6.1.4. Ergenlik döneminin sağlıklı bir şekilde geçirilebilmesi için nelerin yapılabileceğini, araştırma verilerine dayalı olarak tartışır.

F.6.6.1.5. Denetleyici ve düzenleyici sistemlerin vücutumuzdaki diğer sistemlerin düzenli ve eş güdümlü çalışmasına olan etkisini tartışır.

F.6.6.2. Duyu Organları

F.6.6.2.1. Duyu organlarına ait yapıları model üzerinde göstererek açıklar.

F.6.6.2.2. Koku alma ve tat alma duyuları arasındaki ilişkiyi, tasarladığı bir deneyle gösterir.

F.6.6.2.3. Duyu organlarındaki kusurlara ve bu kusurların giderilmesinde kullanılan teknolojilere örnekler verir.

F.6.6.2.4. Duyu organlarının sağlığını korumak için alınması gereken tedbirleri tartışır.

F.6.6.3. Sistemlerin Sağlığı

F.6.6.3.1. Sistemlerin sağlığı için yapılması gerekenleri araştırma verilerine dayalı olarak tartışır.

F.6.6.3.2. Organ bağışının toplumsal dayanışma açısından önemini kavrar.

F.6.7. Elektriğin İletimi / Fiziksel Olaylar

F.6.7.1. İletken ve Yalıtkan Maddeler

F.6.7.1.1. Tasarladığı elektrik devresini kullanarak maddeleri, elektriği iletme durumlarına göre sınıflandırır.

F.6.7.1.2. Maddelerin elektriksel iletkenlik ve yalıtkanlık özelliklerinin günlük yaşamda hangi amaçlar için kullanıldığını örneklerle açıklar.

****24 Mayıs'ta gerçekleşecek olan sınav kazanımlarının sonu.**

28 Mayıs Mazeret sınavına dahil edilecek ek kazanımlar.

F.6.7.2. Elektriksel Direnç ve Bağlı Olduğu Faktörler

F.6.7.2.1. Bir elektrik devresindeki ampulün parlaklığının bağlı olduğu değişkenleri tahmin eder ve tahminlerini deneyerek test eder.

F.6.7.2.2. Elektriksel direnci tanımlar.

F.6.7.2.3. Ampulün içindeki telin bir direncinin olduğunu fark eder.

ORTAK YAZILI SINAVA GİRMEYEN ÖĞRENCİ TESPİT TUTANAĞI

Okul Adı				
Sınav Tarihi	/...../.....		
Sınav Saati	 :		
Ortak Yazılı Sınava Girmeyen Öğrencilerin Bilgileri				
S. No	Öğrencinin Sınava Girmedığı Ders	Sınıf/Şube	Öğrenci No.	Öğrencinin Adı Soyadı
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Yukarıda belirtilen tarih ve saatte yapılan il geneli ortak yazılı sınavına girmeyen öğrencilerin listesidir.				
... / ... / 2019 Okul Müdürü				

KOPYA TESPİT TUTANAĞI

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Dönem

Okulu	:				
					X
Sınıf/Şube	:		Öğrenci yazılıda kopya çekti.		
Ders	:		Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.		
Tarih	:/...../2019	Öğrencide bilişim aracı bulundu.		
			Öğrenci yazılı kurallarını ihlal etti.		
Öğrencinin					
Adı Soyadı	:		Numarası	:	
Sınıfı	:				
TUTANAKTIR					
Gözetmenin					
Adı Soyadı	:		İmzası	:	

SINAV KURALLARI VE ÖĞRENCİLER İÇİN GEREKLİ UYARILAR

1. Ortak yazılı sınavlar, ilgili dersin konu ve kazanımları doğrultusunda her ders için “Çoktan Seçmeli” sorulardan oluşacaktır. Soruların puanı sınav yönergesinde belirtilecektir. Sınav süresi her ders için **40 dakikadır**.
2. Öğrenciler, sınıf oturma planında belirtilen sıralara oturacaktır. Gerekğinde öğrencinin yerini değiştirme yetkisi gözetmen öğretmenlere aittir. Yerleştirme işlemlerinden sonra gözetmenler uyulacak kuralları hatırlatarak sınav kâğıtlarını dağıtacaktır.
3. Öğrenciler yanlarında, sınavda kullanacakları araç-gereç dışında (kalem, silgi, kalemıraş vs.) herhangi bir şey bulundurmayacaktır.
4. Öğrenciler, her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlar ve saat fonksiyonu dışında özellikleri bulunan saatler ile sözlük, hesap makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi iletişim araçları ve her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla sınavlara alınmayacaktır. Bunları bulundurduğu tespit edilen öğrencinin sınavı, sınav kurallarının ihlali gerekçesiyle tutanakla geçersiz sayılacaktır.
5. Öğrenciler optik formlarında belirtilen alana istenilen bilgileri tam ve doğru olarak dolduracaklar, bilgilerin doğru olduğunu kontrol edeceklerdir. Olumsuz bir durum olduğunda gözetmen öğretmene bildireceklerdir.
6. Sınava geç kalan öğrenciler **ilk 10 (on) dakika** içinde sınava alınacak, ek süre verilmeyecek; bu süre dışında geç kalanlar sınava alınmayacaktır.
7. Sınav kâğıdının tesliminden öğrenci sorumludur.
8. Öğrenciler, ortak yazılı sınav öncesinde soru kitapçıklarını kontrol ederek eksik sayfa veya baskı hatası tespit ederse sınav kâğıdının değiştirilmesini isteyecektir.
9. Öğrenciler, **optik form işaretlemelerini siyah kurşun kalemle** yapacaktır.
6. Sınavda çoktan seçmeli soruların seçeneklerinden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş cevaplar okuma sistemi tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
10. Ortak yazılı sınav esnasında kopya çektiği tespit edilen öğrenciler hakkında ilgili yönetmeliğe göre işlem yapılacaktır.
11. Zorunlu haller dışında yazılı sürecince (**40 dakika**) dışarı çıkılmasına izin verilmez. Dışarı çıkma zorunluluğu halinde okul idaresi gözetiminde öğrenci dışarı çıkarılır.
12. Sınav sonunda oluşan puan, ilgili dersin II. yazılı notu olarak değerlendirilecek ve **e-okul** sistemine işlenecektir.

GÖZETMEN ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞLEMLER

Okul müdürlüğünden görev yapacağınız salona ait yazılı evraklarını alarak yazılı başlama saatinden en az 10 dakika önce görevli olduğunuz sınıfta hazır bulununuz. Göstereceğiniz hassasiyet öğrencilerimizin sınav süresince herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından önemlidir. Lütfen her aşama tamamlandığında onay kutularında uygun bölüme () işareti koyunuz.

İşlem Basamakları		Evet	Hayır
1	Yazılı sınav başlamadan 5 dakika önce sınıfta sınav hazırlıklarına başlandı.		
2	Sınav süreleri tahtaya yazıldı.		
3	Sınav kuralları öğrencilere okundu.		
4	Sınav kağıtları sıraya uygun olarak aynı gruplar yan yana gelmeyecek şekilde dağıtıldı.		
5	Sınav kağıdında gereken yerlerin öğrenciler tarafından doldurulması sağlandı.		
6	Sınav kağıdı grubu (A-B) kontrolü yapıldı.		
7	Öğrencilerin optik formlardaki bilgilerini tam ve doğru olarak doldurması sağlandı.		
8	Sınav zamanında başlatıldı.		
9	Sınava girmeyen öğrenci/öğrenciler tespit edilerek Ek- 2'ye işlendi.		
10	Sınav zamanında sonlandırıldı.		
11	Sınav kağıtları ve optik formlar toplandı ve sayıldı.		
12	Sınav süresince hiçbir öğrenci dışarıya çıkarılmadı.		
13	Sınav kağıdında eksiklik varsa tutanakla imza altına alındı.		
14	Cevap kağıtları ve tutanaklar (varsa) eksiksiz olarak Okul idaresine teslim edildi.		
Gözetmen Öğretmenin			
Adı Soyadı	:	İmzası	: